



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO TESORERIA MUNICIPAL SUBTESORERIA DE INGRESOS (REMTYS)

| | |
|------------|----------|
| HOMOCLAVE: | TM-2581 |
| TRÁMITE | SERVICIO |
| | X |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| NOMBRE: | | | |
| Orientación a contribuyentes en el pago de sus contribuciones municipales. | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| Proporcionar orientación y asesoría para el pago de sus contribuciones, a aquellos contribuyentes que lo requieren. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 46 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/ | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica. | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica. | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: | No aplica. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB: No aplica. |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando alguna persona física o representante de persona jurídica colectiva, es sujeto del pago de contribuciones municipales y requiere le sea proporcionada mas información respecto de ella. | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
| No aplica. | No aplica. |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Solicitud verbal | N/A | N/A | Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Solicitud verbal | N/A | N/A | Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica. | No N/A | No N/A | No aplica. |
| FORMATOS DESCARGABLES | No aplica. | | |

| | | | |
|---|------------|----------------------------|------------|
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| El contribuyente acude a las oficinas de cobro ubicadas al interior del palacio municipal y manifiesta la inquietud respecto del pago de sus contribuciones municipales | | | |
| El cajero corrobora los datos que le ha proporcionado el contribuyente y proporciona la orientación para poder llevar a cabo su pago | | | |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS) | | | |
| No aplica. | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |



| | | | |
|---|------------|----------------------------|------------|
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
|---|------------|----------------------------|------------|

| REQUISITOS POR MODALIDAD | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---|--|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 10 Minutos | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | n/a | TARJETA DE CRÉDITO | n/a | TARJETA DE DÉBITO | n/a | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---|--|----------------------------|--|----------------------------|------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | De acuerdo a la contribución a pagar se proporciona la orientación al contribuyente incluido el estatus en el que se encuentra. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Artículo 288 del Bando Municipal Vigente: Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 288 del Bando Municipal 2023 | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SI | NO | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | | No aplica. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |



| | | | |
|--|------------|---|------------|
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA: | No aplica. | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN: | No aplica. |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica. | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|---|-----------------|-----------------|------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Tesorería Municipal | | | | Subtesorería de Ingresos | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: M. en D. Lucía Eunice Torres Guerrero | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Palacio Municipal | NO. EXT. | s.n. | NO. INT. | s.n. | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 12 202 46 | | 123 | ingresos@atlacomulco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica. | | NO. EXT. | No aplica. | NO. INT. | No aplica. |
| COLONIA: | No aplica. | | MUNICIPIO: | No aplica. | | | |
| C.P.: | No aplica. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No aplica. | No aplica. | | No aplica. | No aplica. | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué tipo de asesoría puedo recibir? |
| RESPUESTA: | En materia fiscal y administrativa por lo que hace al pago de las contribuciones municipales (impuestos, derechos, aprovechamientos, entre otros). |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué Ley regula el cobro de las contribuciones municipales? |
| RESPUESTA: | La Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México y Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuál es el periodo de pago de las contribuciones? |
| RESPUESTA: | Es variable de acuerdo al impuesto o contribución de que se trate. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica. | |



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| RESPONSABLE | VALIDÓ Y AUTORIZÓ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| L.C. Orlando Escobar Mondragón Subtesorero de Ingresos | M. en D. Lucía Eunice Torres Guerrero Tesorera Municipal | septiembre/2023 |

